

Главное управление образования Гомельского облисполкома

Государственное учреждение образования
«Гомельский областной институт развития образования»

***Организация работы дошкольных групп
в структуре учреждений общего
среднего образования***

Методические рекомендации в помощь руководителям и педагогам
учебно-педагогических комплексов

Гомель, 2018

Рецензенты:

Проректор по учебно-методической работе государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования» О.А.Блажко; начальник учебно-методического отдела дошкольного и начального образования государственного учреждения образования «Гомельский областной институт развития образования» Т.Е.Сергеенко

Организация работы дошкольных групп в структуре учреждений общего среднего образования: методические рекомендации / сост. Н.А. Ковтун, Е.Н.Шутова – Гомель, 2018. – 35 с.

©

Государственное учреждение образования
«Гомельский областной институт развития
образования», 2018

В настоящее время в Республике Беларусь активно развивается доступная многофункциональная сеть дошкольных учреждений, позволяющая обеспечить вариативность образовательного процесса, ориентированного на индивидуальность ребенка и запросы его семьи. Создаются необходимые условия для получения качественного дошкольного образования не только в городских, но и сельских регионах с учетом их специфики.

Значительную часть сельских учреждений образования составляют учебно-педагогические комплексы — учреждение общего среднего образования, в котором осуществляются обучение и воспитание на уровнях дошкольного и общего среднего образования. Разновозрастные группы, функционирующие в структуре учреждений образования подобного типа, обладают богатым воспитательным и развивающим потенциалом, предоставляют возможность каждому ребенку постоянного общения с детьми разного возраста и увеличивают долю их самостоятельной деятельности.

Организация работы в разновозрастной группе требует от педагога особого внимания, значительных усилий и мастерства. Организуя образовательный процесс с детьми разного возраста, педагог должен досконально знать учебную программу дошкольного образования для детей разного возраста, находящихся в группе; уметь соотносить программные требования с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников при подготовке и проведении занятий и режимных моментов.

Руководители учебно-педагогических комплексов не всегда используют результаты контрольно-аналитической деятельности для совершенствования образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, система методического сопровождения педагогов не всегда эффективна. Заместители директоров по учебной работе, курирующих дошкольные группы в УПК, зачастую плохо знакомы со спецификой организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, испытывают затруднения в оказании необходимой методической помощи воспитателям.

Решения выше обозначенных проблем необходимо начинать с глубокого изучения нормативных правовых актов и программной документации, а также определить наиболее эффективные формы методической работы с педагогами, планомерно совершенствовать предметно-пространственную развивающую среду в группах и на участках учреждений образования, изучить имеющийся в республике и области положительный опыт организации образовательного процесса в разновозрастных группах, быть в постоянном поиске эффективных форм и методов работы с детьми.

Методические рекомендации помогут руководителям и педагогам учебно-педагогических комплексов познакомиться с особенностями планирования и организации работы разновозрастных групп, содержанием методической работы с педагогами дошкольного образования для организации их эффективной работы и устранения типичных ошибок.

Выражаем особую благодарность методистам районных учебно-методических кабинетов Явор Л.Н. (Светлогорский район) и Короткевич Н.В. (Речицкий район) за помощь в создании материалов сборников.

Особенности организации методической работы с педагогами учреждений общего среднего образования, реализующими образовательную программу дошкольного образования

Главное назначение методической службы – это организация работы с кадрами, которая направлена на повышение профессионального уровня педагогов, оказание им методической помощи в организации образовательного процесса с детьми, в подготовке и проведении мероприятий с педагогами и с семьями воспитанников.

Система методической работы в учебно-педагогическом комплексе должна строиться на основе преемственности дошкольного и начального школьного образования, анализа достигнутых результатов, результатов образовательного процесса, профессионального уровня педагогов, их интересов, запросов.

Вся работа с кадрами должна быть построена на диагностической основе *с учетом запросов каждого педагога*, анализа организации образовательного процесса в разновозрастных группах.

Воспитатели дошкольного образования, работающие в разновозрастных группах учебно-педагогических комплексов зачастую испытывают трудности в:

- планировании образовательного процесса в разновозрастных группах;
- построении предметно-пространственной развивающей среды в разновозрастных группах;
- организации образовательной деятельности с детьми разного возраста;
- организации взаимодействия детей в разновозрастных группах;
- взаимодействии с законными представителями детей разновозрастных групп.

Организацию методической работы с педагогами дошкольного образования необходимо начинать с ***глубокого изучения нормативных правовых актов и программной документации дошкольного образования*** (приложение 1), а также определить наиболее эффективные формы методической работы с воспитателями дошкольных групп.

В учреждении образования **может быть организована работа методического объединения педагогов дошкольного образования** (при наличии в учреждении образования не менее трех педагогов дошкольного образования) на определенную общую тему, в рамках которого педагогами будут рассмотрены следующие проблемы:

основные направления деятельности системы дошкольного образования в новом учебном году;

использование педагогических технологий в работе с детьми дошкольного возраста;

использование современных технологий сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста;

формирование культуры здорового образа жизни воспитанников и др..

Другим вариантом организации методической работы с педагогами дошкольного образования **может быть включение их в работу**

методического объединения учителей начальных классов, при условии, что тема методического объединения будет близка к дошкольному образованию. Например, «Организация исследовательской деятельности учащихся и воспитанников» и т.п.

Дополнительная информация по организации работы методических объединений находится в методических рекомендациях «Организация работы методических объединений педагогических работников в учреждениях образования».

Кроме того, педагоги, работающие с детьми дошкольного возраста, могут принимать активное участие в других мероприятиях, проводимых в учреждении образования, в работе педагогических советов, проблемных семинаров; в ходе открытых просмотров занятий демонстрировать коллегам свой опыт по применению эффективных методов и приёмов обучения детей дошкольного возраста.

В **повестку заседания педагогических советов** необходимо включать вопросы совершенствования качества дошкольного образования.

Для рассмотрения могут быть включены следующие вопросы:

создание безопасных условий пребывания воспитанников в учреждении образования;

построение предметно-пространственной развивающей среды для развития творчества (для физического развития и т.п.) воспитанников в условиях разновозрастных групп;

особенности планирования образовательного процесса в разновозрастных группах;

использование активных форм работы взаимодействия с родителями по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;

организация и педагогическое руководство играми детей дошкольного возраста;

планирование и качество организации образовательных услуг на платной основе;

создание здоровьесберегающего образовательного пространства;

организация работы с воспитанниками по формированию элементарных правил безопасной жизнедеятельности;

качество организации нерегламентированной деятельности с воспитанниками;

планирование и организация работы с воспитанниками в период каникул;

организация работы с воспитанниками, находящимися в социально опасном положении;

использование в работе с воспитанниками учебных пособий;

организация работы по взаимодействию с семьями воспитанников.

На этапе реализации работы с педагогами особое внимание уделялось оказанию своевременной индивидуальной методической помощи педагогам в устранении педагогических затруднений, недостатков, а также выявленных в ходе контроля деятельности воспитателей по реализации образовательной

программы дошкольного образования в условиях работы разновозрастных групп

В сотрудничестве с законными представителями наших воспитанников акцент был сделан на поиск эффективных форм работы, которые способны повысить активность, инициативу родителей в вопросах развития детей в условиях деятельности разновозрастной группы:

– в нашем учреждении организована работа информационно-методического кабинета как консультационного центра, в котором родители получают консультации специалистов по вопросам адаптации детей к детскому саду, подготовки к школе, воспитания и обучения детей с признаками одарённости, с особенностями психофизического развития, с гипердинамичным синдромом и др;

– организована педагогическая просветительская работа с семьями воспитанников через использование наглядных средств: информационных стендов, памяток, газет для родителей, выставки педагогической и научно-популярной литературы по дошкольному образованию, сайта учреждения образования.

Одной из важнейших функций руководителя учреждения образования является **осуществление контроля** – количественной и качественной оценки труда и учета результатов работы учреждения образования. В общей системе управления контроль выступает как элемент обратной связи. По результатам контроля проводится корректировка ранее принятых решений, планов.

В годовой план учреждения общего среднего образования, реализующего образовательную программу дошкольного образования, для изучения могут быть включены следующие направления деятельности дошкольных групп:

- качество организации образовательного процесса;
- безопасность жизнедеятельности воспитанников, обеспечение здоровьесберегающего подхода;
- соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона;
- планирование образовательного процесса с воспитанниками;
- организация питания детей в группах;
- организация и проведение прогулки с воспитанниками;
- организация режимных процессов в группах (умывание, подготовка к обеду, подъем после дневного сна);
- организация специально организованной деятельности;
- организация занятий по развитию речи (формированию элементарных математических представлений и др.);
- планирование и организация работы с воспитанниками в период каникул;
- создание условий и качество организации образовательных услуг на платной основе;
- обеспечение индивидуально-дифференцированного подхода в работе с законными представителями воспитанников;

организация работы с участниками образовательного процесса (родителями, воспитанниками) по реализации годовой задачи учреждения образования;

организация досуговой деятельности воспитанников.

Особенности организации распорядка дня в разновозрастной группе

Важную роль в организации жизни детей разновозрастной группы играет **распорядок дня**. Он предусматривает гигиенически обусловленную длительность сна, бодрствования воспитанников, достаточное пребывание на свежем воздухе, осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий, организацию регламентированной и нерегламентированной деятельности детей. Эти компоненты направлены на рациональное сочетание различных видов деятельности, умственных и физических нагрузок, которые определены учебной программой дошкольного образования и Санитарными нормами и правилами «Требования для учреждений дошкольного образования». Организация разнообразной детской деятельности в течение дня осуществляется в соответствии с распорядком дня, утвержденным в учреждении образования.

Распорядок дня является общим для разных возрастных подгрупп, однако в каждой из них имеется своя специфика. Правильная организация дня детей дошкольного возраста предполагает использование на каждом возрастном этапе соответствующих педагогических приемов и методов.

При составлении общего распорядка для детей трех-четырех возрастов (от 3 до 6(7) лет) за основу берется распорядок дня для детей средней подгруппы (от 4 до 5 лет), а для остальных (младшей и старшей подгруппы) вносятся коррективы в начало и длительность проведения режимных процессов. Режимные процессы начинаются с детьми младшей подгруппы на 5 – 10 минут раньше (*основное правило разновозрастных групп*), чем с детьми средней подгруппы, а со средней подгруппой – на несколько минут раньше, чем с детьми старшей подгруппы. Для детей старшей подгруппы продолжительность всех организационных мероприятий увеличивается. Исключение составляет лишь продолжительность сна воспитанников.

В группе, которую посещают дети двух смежных возрастов, за основу берется режим дня старших по возрасту детей, а с младшими режимные процессы организуются на 5 – 10 минут раньше.

Четкая организация распорядка дня детей разного возраста создает условия для организации последовательного и постепенного перехода от одного вида деятельности к другому без неоправданной траты времени на ожидание. И здесь особенно требуется участие помощника воспитателя, которому необходимо владеть основными приемами организации режимных процессов, понимать, чем он может помочь младшим по возрасту детям, а что они могут сделать самостоятельно. Его помощь нужна при подготовке и проведении утренней гимнастики и завтрака, подготовки и проведения занятий, выхода на прогулку и возвращения с нее, во время обеда, укладывания детей на дневной сон и т.д.

**Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при организации образовательного процесса
в разновозрастных группах**

Распорядок дня	Деятельность воспитателя	Деятельность помощника воспитателя
Утро	Готовит группу к приему детей: проветривает, следит за температурным режимом воздуха, создает атмосферу уюта.	Проветривает и убирает помещение
	Проводит приём воспитанников. Ведет работу с родителями в форме индивидуальных бесед, коротких консультаций.	Под руководством воспитателя участвует в работе с родителями: беседует с ними о состоянии здоровья, сне, аппетите, одежде детей в группе.
	Организует игровую деятельность детей	Наблюдает за самостоятельной игровой деятельностью детей младшего дошкольного возраста
	Организует трудовую деятельность (поручения, дежурство) с детьми старшего дошкольного возраста, игровую деятельность со всеми воспитанниками.	Наблюдает за воспитанниками и организует с ними индивидуальную работу по формированию культурно-гигиенических навыков, навыков дежурства.
	Организует мероприятия с детьми младшего дошкольного возраста по формированию культурно-гигиенических навыков, культуры поведения	Проводит коллективные и индивидуальные беседы с детьми старшего дошкольного возраста
	Ведет индивидуальную работу с детьми.	Под руководством воспитателя регулирует двигательную активность каждого ребенка.
	По мере необходимости организует, в непринужденной форме руководит самостоятельной и игровой деятельностью детей, регулирует внутриколлективные отношения детей.	Под руководством воспитателя по мере необходимости в произвольной форме руководит самостоятельной, игровой и трудовой деятельностью детей, регулирует внутриколлективные отношения детей.
Утренняя гимнастика	Проводит утреннюю гимнастику с воспитанниками	Осуществляет влажную уборку спортивного зала после утренней гимнастики, наблюдает за детьми.

Игровая деятельность, подготовка к завтраку	Играет с детьми младшего дошкольного возраста	Организует сервировку столов к завтраку с детьми старшего дошкольного возраста
	Обращает внимание детей на правильную сервировку столов	
Завтрак	Организует завтрак, рекламу блюд, организует дежурства детей по столовой, распределяет трудовые поручения, воспитывает самостоятельность, навыки культуры приема пищи, обеспечивает соблюдение правил столового этикета, знакомит детей с блюдами.	Получает завтрак, раздает пищу, сервирует столы, совместно с воспитателем руководит дежурством детей по столовой.
	Организует мероприятие по формированию гигиенических навыков детей и культуру питания	Помогает организовать завтрак детей,
	После еды осуществляет руководство полосканием рта, чисткой зубов.	Организует уборку посуды со столов
		Руководит выполнением обязанностей дежурных по столовой.
Игры, подготовка к занятиям	Проводит игры, беседы с детьми	Моет посуду, осуществляет влажную уборку и проветривает помещение
	В 1 и 2 младших группах готовит необходимый материал и оборудование. В старших и средних группах руководит работой дежурных по занятиям.	Оказывает воспитателю помощь в организации необходимого для занятий оборудования и материалов, помогает убирать его после окончания занятий (1,2 младшие группы).
	Готовится к занятиям	
Занятия	Проводит занятия с детьми первой подгруппы (младший дошкольный возраст)	Наблюдает за играми детей второй подгруппы
	Проводит занятия с детьми второй подгруппы (старший дошкольный возраст)	Организует совместную деятельность с детьми первой подгруппы, помогает детям одеться на прогулку
	Организует выставку детских работ.	Оказывает воспитателю помощь в организации выставок детских работ.
1-ая прогулка	Оказывает детям помощь в процессе одевания на прогулку.	Оказывает детям помощь в процессе одевания на прогулку и раздевании после окончания ее
	Проводит прогулку со всеми детьми, организует	Осуществляет питьевой режим, при

	рациональную двигательную активность, закаливающие мероприятия (солнечные и водные ванны).	необходимости забирает и отводит детей в туалет, проветривает и убирает помещение, участвует в организации длительных тематических экскурсий, пеших походов, по окончании прогулки по мере необходимости просушивает одежду детей.
	Организует на прогулке подвижные игры с детьми старшего дошкольного возраста	Возвращается в группу с детьми младшего дошкольного возраста, помогает им раздеться, организует мероприятие по формированию гигиенических навыков детей
	Оказывает детям помощь в процессе раздевания с прогулки. Контролирует аккуратность складывания одежды.	Оказывает детям помощь в процессе раздевания с прогулки. Контролирует аккуратность складывания одежды.
Обед	(см. завтрак)	
Подготовка ко сну, сон	Помогает детям подготовиться ко сну, следит за аккуратностью и алгоритмом складывания вещей на стул, укладывает детей спать.	В старших группах осуществляет совместно с детьми расстилание постелей. Поддерживает доброжелательную, спокойную обстановку подготовки ко сну детей.
	Следит за температурным режимом в спальне и игровой комнате, создает спокойную обстановку во время сна детей, наблюдает за их сном.	Осуществляет проветривание и влажную уборку групповой комнаты.
Постепенный подъем детей	Проводит постепенный подъем детей	Помогает одеть детей младшего дошкольного возраста, убирает постели
Полдник	(см. завтрак)	
Игры, занятия и самостоятельная деятельность	Организует игровую деятельность детей младшего дошкольного возраста, проводит занятия, организует трудовую деятельность с детьми старшего дошкольного возраста, осуществляет руководство игровой деятельностью.	Наблюдает за самостоятельной игровой деятельностью детей младшего дошкольного возраста, наблюдает за самостоятельной деятельностью детей, в случае необходимости регулирует внутри коллективные отношения детей.

Трудовая деятельность	Организует работу по формированию необходимых предпосылок трудовой деятельности. Формирует необходимые для данного возраста трудовые навыки, положительное отношение к труду.	Формирует необходимые для данного возраста трудовые навыки, положительное отношение к труду.
	Подбирает необходимое оборудование для работы, расставляет его с учетом педагогической целесообразности.	Совместно с воспитателем и под его руководством подбирает необходимое оборудование для работы.
	Изготавливает по мере необходимости материалы для игр, проводит совместно с воспитанниками мелкий ремонт книг, мытье игрушек.	Совместно с воспитателем изготавливает по мере необходимости материалы для игр, проводит совместно с воспитателем мелкий ремонт книг, мытье игрушек.
	Организует труд дошкольников, учитывая потребности и возможности каждого ребенка.	Учитывая личные потребности и возможности каждого ребенка, дает трудовые поручения, привлекает детей к совместному хозяйственно-бытовому труду.
2-ая прогулка	(см. 1-ая прогулка)	

Создание предметно-пространственной развивающей среды в разновозрастной группе

Педагогам и руководителям учреждений образования следует обратить внимание на создание *предметно-пространственной развивающей среды* в разновозрастной группе, при построении которой необходимо руководствоваться «Перечнем средств воспитания, обучения, учебно-наглядных пособий, игр и игрового оборудования, компьютерной техники, электронных средств обучения, спортивного инвентаря для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования». Данный перечень носит обязательный характер для учреждений дошкольного образования. Грамотный подбор игрушек и оборудования для каждой возрастной подгруппы разновозрастной группы, рациональное и удобное для детей размещение будет содействовать обеспечению эффективного педагогического процесса.

Одно из условий создания оптимальной развивающей среды, которое делает общение детей разного возраста легко осуществимым, – это правильно подобранная и рационально расставленная мебель. Мебель для разновозрастной группы подбирается в соответствии с ростом детей и расставляется по возрастным подгруппам, что дает возможность дифференцировать длительность режимных процессов, предъявлять к детям одного возраста одинаковые требования и, наоборот, разнообразить деятельность детей разного возраста. Расположение мебели может меняться в зависимости от того, чем заняты дети. Желательно, чтобы высота мебели в группе легко менялась.

В группе необходимо оборудовать уголки для разнообразных видов деятельности детей разного возраста. При этом важно создать условия и для взаимодействия детей одного возраста с целью удовлетворения их возрастных интересов, реализации физических и психических потребностей, творческого потенциала. Для того чтобы среда была удобной, комфортной для каждого ребенка, надо предоставить ему возможность изменять ее, создавать ее в соответствии со своими вкусами и настроениями. Для этого желательно иметь легкие переносные ширмы, с помощью которых можно огородить игровое пространство. Мебель, уголки, ширмы позволяют оригинально использовать пространство не только основных групповых помещений, но и раздевалок, спален. Трансформировать пространство педагог и дети могут с помощью раздвижных перегородок, разворачивающихся поролоновых матов, мягких модулей и др. Однако любое разделение пространства условно. В группе все должно быть удобно и целесообразно:

- значительная часть комнаты предназначена для совместных игр старших и младших детей;
- специальные места выделяются для спокойных игр каждой возрастной группы;
- оборудуются (с помощью ширм, мебели) специальные уголки, в которых одновременно могут играть трое-пятеро детей. Нередко возникает необходимость организовать игры не только в небольших подгруппах, но и индивидуальные игры для детей, быстро устающих в большом коллективе. Для этой цели оборудуются уголки, где дети отдыхают, слушают музыку или

играют с любимыми игрушками. В этих уголках любят играть и старшие по возрасту дети. Под руководством педагога они могут участвовать в играх малышей;

- оборудуются уголки для игр с крупным строительным материалом, разнообразными конструкторами рядом с игрушками разных видов транспорта;
- уголок изобразительной деятельности, книжная полка, живой уголок (уголок природы) могут быть в группе общими;
- оборудуются уголки для организации сюжетно-ролевых игр, в которых атрибуты соответствуют тематике игр каждой возрастной подгруппы;
- все объекты уголка живой природы подбираются в соответствии с возрастом детей и должны быть доступными для наблюдения всем детям, в том числе младшим по возрасту.

Для обозначения границ игрового пространства может служить игровой материал (мягкие модули, крупный строительный материал, конструкторы и др.), соответствующий возрасту детей. В одних ситуациях он может использоваться для разъединения игр детей разных возрастных подгрупп, в других - для объединения.

Большое значение для правильной организации игровой деятельности имеет педагогически целесообразный подбор игрушек и игрового материала, который должен соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям детей:

- для детей младшего дошкольного возраста не рекомендуется большое разнообразие игрушек, так как внимание малышей рассеивается, им трудно остановить свой выбор на какой-то определенной игрушке. Дети легко отвлекаются, любят подражать, стремятся взять именно ту игрушку, с которой играет кто-то другой. Возникают конфликты. Поэтому игрушки желательно подбирать в нескольких экземплярах и располагать в разных местах группы и на разном уровне;
- для детей младшего дошкольного возраста игровой уголок предпочтительнее оборудовать крупными игрушками, создать несколько постоянных игровых ситуаций (располагать игрушки лучше всего на ковре на полу, где любят играть малыши);
- набор игрушек для детей среднего дошкольного возраста расширяется (машины, куклы, изображающие представителей разных профессий, дидактические игры и т.д.), так как темы и содержание игр воспитанников становятся разнообразнее;
- дети старшего дошкольного возраста увлекаются разными видами театра, настольно-печатными играми и конструкторами, самостоятельно организуют сюжетно-ролевые игры с атрибутами. Игры детей этого возраста становятся намного содержательнее.

Особого внимания в разновозрастных группах требует размещение и хранение игрушек. Весь игровой материал располагается так, чтобы ребенок мог не только использовать предоставленные ему игрушки, но и самостоятельно взять с полки любую игрушку и поставить ее на место. Иногда у детей возникает желание поиграть обособленно. Созданию благоприятной

для индивидуальных игр обстановки помогает расположение игрушек и игровых материалов по отдельным темам и в разных местах групповой комнаты (в определенном месте для детей каждого возраста).

Для малышей игрушки являются стимулом к рождению замысла, поэтому их целесообразно группировать по сюжету и расставлять на открытых нижних полках. Выше размещаются игрушки, общие для всех возрастов. На самых верхних полках или в отдельном шкафу расставляются игрушки для детей старшего дошкольного возраста. Если в группе много малышей, педагог должен позаботиться о том, чтобы было достаточное количество одинаковых дидактических игрушек и материалов: матрешек, башенок, грибков и т.п. (чтобы одновременно могли играть все дети). Также следует подумать, с какими игрушками и в каком месте группы лучше играть малышам во время проведения игр, занятий со старшими детьми, чтобы не мешать им и при необходимости спокойно перейти к следующему виду деятельности или режимному процессу. В группе необходимо иметь игрушки и игровое оборудование разной степени готовности из разных материалов, разной величины, разного назначения и с разными свойствами.

Место для совместных игр детей оснащается крупным строительным материалом, крупными машинами, тележками. Для каждой возрастной группы выделяется свой шкаф, в котором дети раскладывают строительный материал. Целесообразно отвести место для размещения кеглей, мячей и другого инвентаря для спортивных игр. Дети смогут иметь возможность беспрепятственно использовать этот материал по прямому назначению. Особое внимание следует уделить размещению атрибутов для сюжетно-ролевых игр в соответствии с тематикой и возрастом детей группы. Чтобы развивать самостоятельность воспитанников, педагог иногда обсуждает со старшими детьми, как сделать уголок для малышей еще уютнее, что необходимо изготовить, обновить (например, атрибутику для сюжетно-ролевых игр). Так дети старшего возраста учатся заботиться о малышах, которые, в свою очередь, с удовольствием вступают в игры со старшими товарищами, охотно подражают им, выполняя игровые действия. Отдельное место в групповом помещении выделяется под размещение атрибутов и декораций как для организованной, так и самостоятельной театральной деятельности детей.

Дети разновозрастной группы пребывают в одной групповой комнате не один год, поэтому необходимо периодически менять ее оформление (это можно приурочить к темам занятий, праздникам, к началу учебного года, когда в группу приходят новые дети).

Целесообразно, если есть возможность, задействовать площадь спальной комнаты: разделить ее условно на 3 – 4 части, что позволяет осуществить необходимый распорядок дня в группе и способствует обеспечению дифференцированного подхода к воспитанию детей разного возраста.

Определенные требования предъявляются к оформлению других помещений группы. В умывальной комнате раковины для умывания, вешалки для полотенец закрепляются на разной высоте или у раковин устанавливаются подставки. Вешалки для полотенец малышей обозначаются картинками, а для

детей постарше используются геометрические фигуры. По мере перехода ребенка в следующую возрастную подгруппу обозначения меняются. Это особенно важно в группе, где дети разного возраста воспитываются в одном коллективе 2 – 3 года: ребенок получает возможность почувствовать, что стал на год старше, а это всегда доставляет большое удовольствие детям.

Лучшим и незаменимым пространством для детской деятельности являются природа, ландшафт, поскольку они обладают огромными возможностями для познавательного развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

Своеобразие ландшафта зависит от климатических условий, рельефа местности, планировки территории, архитектурного облика здания и построек на территории учреждения образования. В ландшафтном оформлении участков дошкольных групп следует активнее использовать естественные посадки - деревья, кустарники и террасное озеленение, оставляя при этом солнечные лужайки и сухие тенистые уголки. Принцип террасного озеленения учитывает высоту, плотность посадок, окраску и форму кроны. Непременным компонентом живописного оформления участка является альпийская горка. Соответствующий подбор растений обеспечивает цветение альпийской горки с ранней весны до поздней осени, что очень важно при оформлении участка. В сочетании с альпийской горкой хорошо смотрятся на участках небольшие скульптуры близкой детям тематики, выполненные из разнообразного материала. Одно из желательных сооружений на участке – искусственный водоем. Он обеспечивает запас воды для полива растений, служит великолепным украшением участка и местом для игр с водой.

Внешний вид участка во многом определяется архитектурно-художественным обликом здания, в котором находится учреждение образования, малыми архитектурными формами, которые придают участку композиционную завершенность, создают уют, игровыми постройками и др.

К малым архитектурным формам на участке для детей дошкольного возраста относятся беседки, скамьи для детей и взрослых, трельяжи озеленения, цветочницы, вазы и урны разных фасонов и разной фактуры, осветительные фонари, плескательные бассейны, ограды с калитками и воротами, арки и т.д.

Развивающая среда для детей дошкольного возраста на территории учреждения образования в обязательном порядке содержит игровые площадки и навесы, где дети могут заниматься, играть, прятаться от дождя; спортивную и театральную площадки, сад, цветник, огород, уголок лес, лесные поляны, экологическую тропу и т.д.; столы со скамейками разной высоты, соответствующие росту детей, песочницы с крышкой, оборудование для сюжетно-ролевых игр (домик, автобус, корабль, машинка и т.п.). Для обучения детей правилам дорожного движения необходимо предусмотреть площадку с атрибутами и дорожными знаками, соответствующую возрастным особенностям детей разновозрастной группы.

Планирование и организация образовательного процесса в разновозрастной группе

Одно из условий полноценного обучения, воспитания и развития детей разновозрастной группы - содержательное, целенаправленное планирование и организация образовательного процесса в учреждении образования с учетом возрастных психологических, физиологических особенностей и потребностей детей.

Отличительная черта плана образовательного процесса в разновозрастной группе – раскрытие содержания и отражение специфики организации видов детской деятельности с учетом возраста детей. Планирование специально организованной и нерегламентированной деятельности в разновозрастной группе осуществляется в соответствии с общими требованиями.

Специфика планирования и организации образовательного процесса в каждой конкретной подгруппе и разновозрастной группе в целом должна отражаться в формулировке целей, задач, в планировании форм и содержания деятельности воспитанников. При планировании фронтальных и подгрупповых форм организации образовательного процесса по единой теме необходимо указывать программные задачи применительно к каждому возрасту детей разновозрастной группы. При планировании образовательного процесса по разным темам, образовательным областям отдельно для каждого возраста указывается тема занятия, задачи для подгруппы детей, методические приемы и др.

В учреждениях дошкольного образования рекомендуется часть структурных компонентов плана образовательной работы с воспитанниками планировать на год, полугодие (годовые задачи учреждения дошкольного образования, научно-методическое обеспечение, список воспитанников по подгруппам, циклограмма совместной деятельности педагога с воспитанниками в течение дня, закаливание, здоровье и личная гигиена, культура питания, безопасность жизнедеятельности). Структурные компоненты плана: взаимодействие с семьями воспитанников планируется на месяц, индивидуальная работа с детьми, двигательная активность планируются на каждую неделю месяца с возможными дополнениями. На каждый день недели месяца планируется специально организованная и нерегламентированная деятельность детей. Нерегламентированная деятельность с разнообразными формами организации и целями для каждой возрастной подгруппы может быть запланирована педагогом и на каждую неделю текущего месяца (первую-четвертую неделю).

Структурные компоненты плана образовательной работы с детьми

1. Годовые задачи учреждения образования на текущий учебный год (в план работы педагога дошкольного образования с воспитанниками включаются задачи учреждения образования на текущий учебный год).

2. Научно-методическое обеспечение.

В разделе плана дается перечень учебных изданий (список методической литературы), которые используются при планировании и организации работы с

детьми раннего и дошкольного возраста. В течение года по мере издания новой методической литературы и ее изучения педагогами список пополняется.

3. Список детей по подгруппам.

Список детей разновозрастной группы включает списки детей из двух (трех) подгрупп: в первую подгруппу входят младшие по возрасту дети, во вторую (третью) — старшие по возрасту. При распределении детей по подгруппам необходимо учитывать не только их возраст, но и состояние здоровья воспитанников. В течение учебного года список детей в подгруппах может изменяться с учетом изменения возрастного состава воспитанников, так как дети могут поступать в группу на протяжении года.

4. Циклограмма совместной деятельности педагога с воспитанниками в течение дня (обязательные компоненты организации разных видов деятельности с детьми в первую и вторую половину дня).

Циклограмма организации обязательных компонентов различных видов детской деятельности, которые педагог планирует и проводит в первой и второй половине дня в разные отрезки времени *составляется на год*. В течение года по мере необходимости возможна ее корректировка. Содержание циклограммы зависит от возраста детей и от режима функционирования учреждения образования.

Содержание и форма написания циклограммы (*возможный вариант*):

	Первая половина дня	Вторая половина дня
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Первая половина дня

Утро:

- общение (беседы с детьми, беседа-разговор с детьми раннего и младшего дошкольного возраста), активизирующие речевые ситуации;
- индивидуальная работа (содержание работы по образовательным областям учебной программы дошкольного образования и на основе ежедневных наблюдений педагога за деятельностью детей);
- игровая деятельность (самостоятельные игры детей в игровом уголке; дидактические игры, игры со строительным материалом и конструктором, подвижные игры);
- художественная деятельность (самостоятельная изобразительная, театральная и другая деятельность детей);
- трудовая деятельность (поручения – с детьми младшей и старшей подгрупп, дежурство в уголке природы, подготовка к завтраку и занятиям – с детьми старшей подгруппы);
- познавательная практическая деятельность (наблюдения, обследования предметов, объектов и др.);
- двигательная деятельность: организованная (утренняя гимнастика, физкультминутки на занятиях, двигательные перерывы между занятиями), самостоятельная (создание условий) – до и после завтрака ежедневно;

- закаливание;
- здоровье и личная гигиена;
- культура питания;
- безопасность жизнедеятельности;
- специально организованная деятельность (согласно утвержденному учебному плану группы и расписанию занятий (игр) на каждый день недели).

Первая прогулка:

- познавательная практическая деятельность (наблюдения за живой и неживой природой, опытно-экспериментальная деятельность, обследование предметов, объектов, пространства и т.д.);
- двигательная деятельность: организованная (подвижные игры и физические упражнения — ежедневно, занятия физической культурой — на основе расписания занятий в соответствии с утвержденным учебным планом занятий на неделю); самостоятельная (создание условий) – ежедневно;
- игровая деятельность (с выносным и природным материалом), в том числе самостоятельные игры детей (создание условий);
- трудовая деятельность (поручения, труд детей в природе, на участке, ручной труд с использованием природного материала);
- индивидуальная работа (содержание работы по образовательным областям учебной программы дошкольного образования и на основе ежедневных наблюдений педагога за деятельностью детей).

Вторая половина дня

- художественная деятельность: художественно-речевая, театральная, музыкальная (развлечения и др.), изобразительная (восприятие произведений изобразительного искусства, рисование, лепка, аппликация, конструирование, дизайн);
- досуг;
- игровая деятельность (сюжетно-ролевые, дидактические игры, самостоятельные игры детей в игровом уголке);
- трудовая деятельность (коллективный труд с детьми старшей подгруппы, хозяйственно-бытовой, ручной труд);
- специально организованная деятельность (с детьми младшей подгруппы, если предусмотрено расписанием занятий на неделю).

Вторая прогулка:

- познавательная практическая деятельность (наблюдения за живой и неживой природой, опыты, эксперименты и т.д.);
- двигательная деятельность: организованная (подвижные игры, физические упражнения — ежедневно); самостоятельная (создание условий) – ежедневно;
- трудовая деятельность (трудовые поручения, труд в природе, на участке группы);
- индивидуальная работа (содержание работы по образовательным областям учебной программы дошкольного образования и на основе ежедневных наблюдений педагога за деятельностью детей);

– игровая деятельность (игры с выносным и природным материалом, самостоятельные игры детей).

Вечер:

– индивидуальная работа (содержание работы по образовательным областям учебной программы дошкольного образования и на основе ежедневных наблюдений педагога за деятельностью детей);

– игровая деятельность (сюжетно-ролевые игры, дидактические игры, самостоятельные игры в игровом уголке и др.);

– художественная деятельность: художественно-речевая, театральная, музыкальная (развлечения и др.), изобразительная (восприятие произведений изобразительного искусства, рисование, лепка, аппликация, конструирование, дизайн);

– трудовая деятельность (ручной труд, поручения);

– самостоятельная двигательная деятельность, в том числе подвижные игры (создание условий) – ежедневно.

В циклограмме указываются конкретно дни недели, периодичность проведения музыкальных и физкультурных досугов, физкультурных праздников, дней здоровья (активный отдых), время проведения занятий в бассейне (при его наличии в учреждении образования) для каждой возрастной подгруппы.

5. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Педагогический работник планирует на месяц разнообразные формы сотрудничества с семьей воспитанников с учетом предстоящих мероприятий группы и общих мероприятий учреждения образования. При подборе, планировании и проведении разных форм взаимодействия с семьей следует учитывать запросы и пожелания родителей воспитанников. Работа педагога с семьями воспитанников должна быть направлена на обеспечение информированности родителей о самочувствии и настроении каждого ребенка, успехах пребывания в учреждении образования. Постоянный контакт с родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется также посредством доступных современных средств коммуникации.

Разнообразные формы сотрудничества с семьей педагог может планировать по следующей схеме:

Формы взаимодействия с семьями воспитанников	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Коллективные				
Индивидуальные				
Наглядно-информационные				
Информационно-коммуникационные (сайт, электронная почта и т.д.)				

6. Индивидуальная работа с детьми.

Неделя месяца	Содержание работы	Фамилия, имя ребенка	Учет работы
Первая			
Вторая			
Третья			
Четвертая			

Целесообразно планировать индивидуальную работу с детьми по образовательным областям учебной программы на каждую неделю текущего месяца с указанием содержания работы, имени и фамилии ребенка, учета проведенной с ним работы с внесением дополнений на следующую неделю на основе ежедневных наблюдений и с учетом анализа результатов продуктивных видов детской деятельности. Коррекционная же работа планирует и проводит педагог-психолог.

7. Закаливание (задачи) (планирование и ежедневное проведение на протяжении дня (в первой и второй половине дня) обязательных мероприятий с учетом принципов закаливания, здоровья детей, возрастных особенностей воспитанников, сезонных изменений, условий учреждений образования).

8. Двигательная деятельность (активность) (организованная деятельность: утренняя гимнастика, подвижные игры и физические упражнения на первой и второй прогулках; самостоятельная двигательная деятельность (создание условий); активный отдых: физкультурный досуг, физкультурные праздники, дни здоровья).

Утренняя гимнастика планируется на первую-вторую, третью-четвертую недели с дополнениями и уточнениями для второй и четвертой недель и с учетом возрастного состава детей. Возможно использование картотеки.

1 комплекс с 02.09.13 по 14.09.13	2 комплекс с 15.09.13 по 30.09.13
Дополнение с...по..	Дополнение с ... по

Для детей от 3 до 7 лет планируется и проводится один-два раза в месяц физкультурный досуг, один раз в квартал проводятся дни здоровья. Для детей от 4 до 6(7) лет два раза в год проводится физкультурный праздник.

Разнообразные подвижные игры малого, среднего уровня подвижности и физические упражнения в разновозрастной группе проводятся на первой и второй прогулках.

Неделя месяца	Подвижные игры и физические упражнения на первой прогулке	Подвижные игры и физические упражнения на второй прогулке
Первая		
Вторая		
Третья		
Четвертая		

12. Специально организованная деятельность, регламентированная типовым учебным планом дошкольного образования (игра, занятие по образовательным областям на каждый день недели на основе расписания в соответствии с учебным планом учреждения образования):

- тема недели (если планирование осуществляется по тематическому принципу);
- образовательная область и вид занятия (с указанием возраста детей);
- тема занятия;
- конкретные программные задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) для возрастных подгрупп (программные задачи для каждого возраста), для образовательной области «Физическая культура» (оздоровительные, образовательные, воспитательные);
- источники планирования.

Специально организованная деятельность

Тема:

Понедельник 03.09.18	Образовательная область и вид занятия: Тема занятия: Программные задачи (обучающие, развивающие, воспитательные); Источники планирования.
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

Особое внимание при планировании следует уделить дифференциации задач для детей разного возраста. Тема занятия может быть и общей, а задачи — разные (с усложнением), т.е. для детей конкретного возраста.

13. Нерегламентированная деятельность воспитанников (виды детской деятельности).

Для реализации программных задач по конкретной теме планируется не только специально организованная деятельность детей (игра, занятие), но и нерегламентированная деятельность детей: общение, игровая, познавательная практическая деятельность (предметная – в группах раннего возраста), художественная (музыкальная, изобразительная, художественно-речевая, театрально-игровая), трудовая деятельность.

При нерегламентированной деятельности следует учитывать и предметную деятельность, которая является ведущим видом деятельности у детей с года до двух лет. В силу специфики предметных действий (включенности их в структуру других видов деятельности, особенно продуктивных) нет необходимости планировать этот вид деятельности отдельной графой.

Если в основу планирования специально организованной деятельности, нерегламентированной деятельности воспитанников положен тематический принцип, тогда формы работы с детьми по каждому виду деятельности планируются по теме на каждую неделю месяца.

Нерегламентированная деятельность (см. схему):

Неделя месяца	Общение	Игровая деятельность	Познавательная практическая деятельность	Художественная деятельность	Трудовая деятельность
Первая					
Вторая					
Третья					
Четвертая					

Организация и проведение специально организованной деятельности с детьми разновозрастной группы

Планирование специально организованной деятельности в разновозрастной группе осуществляется в соответствии с общими требованиями, но имеет определенное своеобразие. При планировании фронтальных форм работы следует учитывать различие содержания (по степени трудности) и продолжительности деятельности детей каждого возраста. Необходимо указывать программные задачи применительно к каждому возрасту; предусмотреть дифференцированные задания для детей. Общие занятия целесообразно проводить при условии одинаковой или близкой темы для детей всех возрастных подгрупп, учитывая возможности детей и уровень их самостоятельности.

В практике существуют разные **виды организации специально организованной деятельности**, но самыми распространенными являются следующие типы.

I тип - все дети занимаются одним видом деятельности.

1-й вариант: ступенчатое начало занятия

На первом этапе работу педагог начинает с подгруппой детей старшего возраста: изучается новая тема, выполняются индивидуальные задания. На втором этапе занятия в работу включаются дети младшей подгруппы. С ними работает педагог, дети старшей подгруппы работают самостоятельно, в парах, тройках, четверках. На третьем этапе одновременно работают все дети, которые участвуют в заключительной беседе.

2-й вариант: ступенчатое (поэтапное) окончание занятия

Начало деятельности общее для всех детей: игровая или проблемная ситуация, вопрос познавательной поисковой направленности. На втором этапе дети младшей подгруппы занимаются в течение 10 минут вместе с детьми старшей подгруппы. После этого младшая подгруппа завершает работу. На третьем этапе в разных видах деятельности участвуют дети старшей подгруппы.

II тип –комбинированное занятие: разная деятельность детей в подгруппах

Комбинированное занятие можно проводить в разных вариантах: воспитатель работает одновременно с двумя подгруппами, реализуя разные образовательные области в каждой подгруппе; занятия по подгруппам проводятся в разное время; занятия проводятся по подгруппам воспитателем и

специалистами; занятие проводится воспитателем в одной подгруппе, а вторая находится в игровом уголке с помощником воспитателя.

Вариант №1: занятие по образовательной области «Искусство» (рисование) с детьми младшей подгруппы. Воспитатель объясняет задание, напоминает технические приёмы. Убедившись, что дети приступили к работе, воспитатель начинает занятие со старшей подгруппой по любой другой образовательной области, даёт самостоятельное задание. В это время воспитатель оказывает индивидуальную помощь детям первой подгруппы, наблюдая за работой остальных. После анализа работ дети первой подгруппы самостоятельно играют, а воспитатель продолжает работу с детьми старшей подгруппы.

Вариант № 2. Занятие начинается с детьми старшей подгруппы по образовательной области «Ребенок и общество». Через 7–8 минут детям предлагается самостоятельная работа, а в это время приглашается младшая подгруппа и начинается занятие по образовательной области «Искусство» (рисование), при этом воспитатель наблюдает за работой старшей подгруппы. После окончания занятия (10–12 минут) дети младшей подгруппы самостоятельно играют, а педагог продолжает работу с детьми старшей подгруппы.

Учет этих вариантов при планировании и организации образовательного процесса в разновозрастных группах способствует эффективному решению программных задач для каждой возрастной подгруппы. С детьми младшей подгруппы проводится два занятия, затем они готовятся к прогулке, а воспитатель в это время проводит третье занятие с детьми старшей подгруппы. Сложность в организации и проведении занятий заключается в том, что в разновозрастной группе значительно возрастает общее количество проводимых занятий (до 5 занятий в день) и при этом необходимо соблюдать некоторые рекомендации:

не рекомендуется проводить занятие по образовательным областям «Физическая культура» и «Искусство» (музыкальная деятельность) со всеми детьми от 2 до 7 лет;

занятия по образовательным областям «Элементарные математические представления» и «Обучение грамоте» в старшей группе, независимо от количества детей, проводятся только с детьми данного возраста;

занятия по образовательным областям «Искусство» и «Элементарные математические представления» во второй младшей группе необходимо проводить только с детьми данного возраста, так как дети этого возраста не обладают элементарными навыками предметных действий и ещё не усвоили первоначальные навыки владения изобразительным материалом, поэтому присутствие воспитателя необходимо на протяжении всего занятия.

В разновозрастной группе особое внимание должно быть уделено физическому развитию детей. Физкультурные занятия могут проводиться одновременно со всей группой, однако характер упражнений, их количество, темп, число повторов должны зависеть от возраста строго дозироваться. Возможно также «ступенчатое» подключение к занятию детей младшей подгруппы.

Большое значение в физическом развитии детей имеют физкультурные занятия на открытом воздухе, которые целесообразно проводить в конце прогулки.

Для обеспечения достаточной моторной плотности занятия и сохранения высокой работоспособности детей очень важно, чтобы воспитатель заранее правильно спланировал чередование отдельных видов деятельности отдыха, использование физкультурного оборудования и индивидуальных пособий (скамейки, доски, палки, обручи, флажки и т.д.).

Более подробную информацию о планировании и организации работы с детьми в разновозрастной группе можно найти в пособии для педагогов и руководителей учреждений дошкольного образования, «Разновозрастная группа: особенности планирования и организации образовательного процесса» (Жихар, О.П., Коцева З.В. Разновозрастная группа: особенности планирования и организации образовательного процесса. – Минск: «Зорны верасок», 2018)

Нормативное правовое обеспечение деятельности учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования*

1. Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-ХІІ «**О правах ребенка**» (в ред. Закона Республики Беларусь от 11.05.2016 № 362-3).
2. Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «**О здравоохранении**» (в ред. Закона Республики Беларусь от 21.10.2016 № 433-3).
3. Закон Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-3 «**О физической культуре и спорте**».
4. Закон Республики Беларусь от 5 июля 2004 г. № 301-3 «**О государственных символах Республики Беларусь**» (в ред. Законов Республики Беларусь от 08.07.2015 № 283-3).
4. Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3 «**Об оказании психологической помощи**».
5. Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «**Об обращениях граждан и юридических лиц**» (в ред. Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 306-3).
6. **Бюджетный кодекс** Республики Беларусь от 16.07.2008 № 412-3 (ред. от 30.12.2015, с изм. от 18.10.2016).
7. **Гражданский кодекс** Республики Беларусь от 07.12.1998 № 218-3 (ред. от 09.01.2017).
8. **Кодекс Республики Беларусь об образовании** от 13 января 2011 г. № 243-3 (в ред. Закона Республики Беларусь от 04.01.2014 № 126-3).
9. **Налоговый кодекс** Республики Беларусь (Особенная часть) от 29 декабря 2009 г. № 71-3 (статьи 94, 128, 140, 186) (в ред. Закона Республики Беларусь от 09.01.2017 № 15-3).
10. **Трудовой кодекс** Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-3 (в ред. Законов Республики Беларусь от 24.10.2016 № 439-3).
11. **Кодекс Республики Беларусь о браке и семье** от 9 июля 1999 г. № 278-3 (в ред. Законов Республики Беларусь от 24.10.2016 № 493-3).
12. Указ Президента Республики Беларусь от 5 января 2012 г. № 10 «**О совершенствовании порядка оказания медицинской помощи обучающимся**».
13. Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «**Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан**» (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2017 № 132).
14. Указ Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012 г. № 150 «**О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом**» (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 15.11.2016 № 421).
15. Указ Президента Республики Беларусь от 30 августа 2014 г. № 420 «**О пребывании граждан Украины в Республике Беларусь**» (в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 10.08.2015 № 349).

16. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 мая 2003 г. № 724 «О мерах по внедрению системы **государственных социальных стандартов** по обслуживанию населения республики» (в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 01.07.2016 № 529).

17. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30 «О **расследовании и учете несчастных случаев** на производстве и профессиональных заболеваний» (в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31.07.2015 № 654).

18. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О **некоторых вопросах интернет-сайтов** государственных органов и организаций и признании утратившим силу постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 февраля 2006 г. № 192» (вместе с Положением о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций) (в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16.12.2015 № 1044).

19. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 января 2011 г. № 45 «О некоторых вопросах **оказания психологической помощи**» (вместе с «Положением о Межведомственном координационном совете по оказанию психологической помощи») (в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12.01.2015 № 13).

20. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 июня 2011 г. № 839 «О размере и **порядке взимания платы за пользование учебниками** и (или) учебными пособиями и порядке предоставления их в бесплатное пользование» (в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12.01.2017 № 22).

21. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786 «Об утверждении Положения **о порядке ведения делопроизводства** по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей» (в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 07.10.2015 № 836).

22. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 февраля 2008 г. № 307 «О **размере и порядке взимания платы за питание детей**, получающих дошкольное образование, специальное образование на уровне дошкольного образования» (в ред. постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 27.03.2014 № 266).

23. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 апреля 2013 г. № 317 «О нормах питания и денежных нормах расходов на питание обучающихся, а также участников образовательных мероприятий из числа лиц, обучающихся в учреждениях образования» (в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 03.02.2017 № 95).

24. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2016 г. № 250 «Об утверждении Государственной программы **“Образование и молодежная политика”** на 2016-2020 годы» (в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 04.11.2016 № 905).

25. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 февраля 2008 г. № 307 **«О размере и порядке взимания платы за питание детей, получающих дошкольное образование, специальное образование на уровне дошкольного образования»** (в ред. постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 27.03.2014 № 266).

26. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2012 г. № 664 **«О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам осуществления административных процедур»**.

27. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26 января 2009 г. № 86 **«О некоторых вопросах оплаты труда работников учреждений образования»** (в ред. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19.01.2017 № 48).

28. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 декабря 2016 г. № 126 **«О внесении дополнений в некоторые Постановления Министерства образования Республики Беларусь»**

29. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2011 г. № 65 **«Об утверждении положений о педагогическом совете учреждения дошкольного образования и родительском комитете учреждения дошкольного образования и признании утратившим силу постановления Министерства образования Республики Беларусь от 2 апреля 2010 г. № 41»** (в ред. постановления Министерства образования от 28.12.2016 № 126).

30. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 **«Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования»** (в ред. постановления Минобразования от 28.12.2016 № 127).

31. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 150 **«Об утверждении Положения об учреждении дошкольного образования и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства образования Республики Беларусь»** (в ред. постановления Министерства образования от 04.05.2017 № 43).

32. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 августа 2012 г. № 101 **«Аб зацвярджэнні Інструкцыі аб парадку правядзення атэстацыі педагогічных работнікаў сістэмы адукацыі (акрамя педагогічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу)»** (в ред. постановления Министерства образования Республики Беларусь от 11.05.2017 № 46).

33. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22 февраля 2016 г. № 9 **«Об утверждении Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2016 – 2020 гг.»**.

34. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 16 февраля 2009 г. № 6 **«Об утверждении Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»** (в ред. постановления Министерства образования от 20.11.2012 № 130).

35. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 июля 2004 г. № 47 **«Об утверждении Инструкции о порядке выявления несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите»** (в ред. постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 № 117).

36. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 84 **«Об утверждении Положения о совете учреждения образования»**.

37. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 сентября 2007 г. № 50 **«Об утверждении перечней оборудования для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования»** (в ред. постановления Министерства образования Республики Беларусь от 04.11.2009 № 69).

38. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 7 августа 2003 г. № 58 **«Об утверждении Инструкции о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками»**.

39. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 99 **«Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования»** (в ред. постановления Министерства образования от 06.07.2012 № 75).

40. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27 ноября 2012 г. № 133 **«Об утверждении учебной программы дошкольного образования»**.

41. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 146 **«Об утверждении образовательных стандартов дошкольного образования»**.

42. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 154 **«Об утверждении типового учебного плана дошкольного образования»**.

43. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 июля 2011 г. № 167 **«Об утверждении положений об учебно-методических комплексах по уровням основного образования»**.

44. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 234 **«О порядке постановки на учет детей, нуждающихся в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования»**.

45. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 августа 2011 г. № 247 **«Об утверждении Инструкции о порядке организации подвоза обучающихся»**.

46. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 1 сентября 2011 г. № 251 **«Об утверждении инструкции о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь»**.

47. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19 октября 2011 г. № 273 **«Об определении порядка, условий и размера ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам»**.

48. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 10 мая 2000 г. № 17 **«Об утверждении типовых штатов и штатных нормативов численности работников дошкольных учреждений»**.

49. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 июня 2002 г. № 24 **«Об установлении перечня и размеров доплат работникам учреждений образования за отдельные виды работ»** (в ред. постановления Министерства образования Республики Беларусь от 26.11.2012 № 132).

50. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131 **«Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи»**.

51. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116 **«Об утверждении Положения о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь»**.

52. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2016 г. № 70 **«Об определении стоимости учебных пособий для лиц, осваивающих содержание образовательной программы дошкольного образования, и комплектов учебников и учебных пособий для лиц, осваивающих содержание образовательных программ общего среднего образования, в 2016/2017 учебном году»**.

53. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 декабря 2016 г. № 128 **«О мерах по реализации постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2016 г. № 1106»** (Инструкция по апробации нормативного финансирования государственных учреждений дошкольного образования в 2017 году).

54. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 января 2017 г. № 5 **«Об утверждении Инструкции о порядке финансирования в 2017 году части расходов иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, при реализации ими образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью за счет средств местных бюджетов»**.

55. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 марта 2007 г. № 25 **«О некоторых особенностях регулирования труда**

педагогических работников» (в ред. постановления Министерства образования Республики Беларусь от 22.07.2013 № 53).

56. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25 января 2013 г. № 8 **«Об утверждении Санитарных норм и правил «Требования для учреждений дошкольного образования» и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов»** (в ред. постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03.05.2016 № 67).

57. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2011 г. № 128 **«Об определении медицинских показаний и противопоказаний для получения образования»**.

58. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 30 июля 2012 г. № 115/89 **«Об утверждении Инструкции о порядке и условиях применения методов и методик оказания психологической помощи»**.

59. Постановление Министерства торговли Республики Беларусь от 16 июня 2015 г. № 18 **«Об утверждении Сборника технологических карт блюд и изделий для детей раннего и дошкольного возраста»**.

60. Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 12 января 2000 г. № 4 **«Об утверждении Положения о порядке исчисления стажа работы по специальности (в отрасли) и повышения тарифных ставок (окладов) работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, за стаж работы по специальности (в отрасли)»** (в ред. постановления Минтруда от 27.07.2016 № 38).

61. Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 21 января 2000 г. № 6 **«О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций»** (в ред. постановлений Минтруда и социальной защиты от 24.02.2017 № 9).

62. Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 28 апреля 2001 г. № 53 **«Об утверждении квалификационного справочника должностей служащих»** (в ред. постановления Министерства труда и социальной защиты от 06.06.2016 № 26).

63. Постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14 марта 2014 г. № 3 **«Об утверждении Правил пожарной безопасности Республики Беларусь. ППБ Беларуси 01-2014»** (в ред. постановления Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 14.02.2017 № 5).

64. Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 24 мая 2011 г. № 336 **«Об утверждении программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении»**

65. Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18 июня 2010 г. № 47 «**О некоторых вопросах регистрации доменных имен** в пространстве иерархических имен национального сегмента сети Интернет» (Инструкция о порядке регистрации доменных имен в пространстве иерархических имен национального сегмента сети Интернет) (в ред. приказов Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 28.11.2016 № 85).

66. Письмо Министерства образования Республики Беларусь от 30 июля 2012 г. № 10-16/1250 «О распределении обязанностей лиц, ответственных за организацию **безопасного питания в дошкольных учреждениях, при написании меню-требования**».

67. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «**Об организации летней оздоровительной работы** в учреждениях дошкольного образования», утвержденное 22.05.2015 заместителем Министра образования Республики Беларусь Р.С. Сидоренко.

68. **Методические рекомендации по организации питания обучающихся в учреждениях образования в 2016/2017 учебном году**, утвержденные 01.08.2016 заместителем Министра образования Республики Беларусь Р.С. Сидоренко, заместителем Министра торговли Республики Беларусь В.Л. Драгуном, согласованные заместителем Министра здравоохранения-Главным государственным врачом Республики Беларусь Н.П. Жуковой.

*Нормативное правовое обеспечение деятельности учреждений, реализующих образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, иные материалы по вопросам специального образования размещены на интернет-портале Министерства образования Республики Беларусь (<http://edu.gov.by>) (раздел «Специальное образование») и на сайте отдела специального образования Министерства образования Республики Беларусь (<http://www.asabliva.by>) (раздел «Правовая информация»).

Примерный вариант распределения занятий в разновозрастной группе при наличии в дошкольном учреждении специалистов

Дни недели	2-я младшая группа	Средняя группа	Старшая группа
Понедельник	1. «Искусство» (рисование)	«Искусство» (музыкальная деятельность)	
	2.«Ребенок и общество»		«Искусство» (лепка)
	3. «Физическая культура»		
Вторник	1. «Развитие речи и культура речевого общения»	«Развитие речи и культура речевого общения» + «Искусство» (рисование) интегрированное	
	2. «Физическая культура»		«Элементарные математические представления»
	3. —		«Физическая культура»
Среда	1. «Развитие речи и культура речевого общения»		
	2. «Искусство» (музыкальная деятельность)		«Ребенок и природа»
	3. «Искусство» (аппликация, конструирование)	«Физическая культура»	
Четверг	1. «Элементарные математические представления» («Ребенок и природа»)		«Искусство» (аппликация, конструирование)
	2. «Физическая культура»		«Обучение грамоте»
	3. —		«Физическая культура»
Пятница	1. «Ребенок и общество»		
	2. «Искусство»(лепка)		«Искусство» (музыкальная деятельность)
	3. «Искусство» (музыкальная деятельность)	«Физическая культура»	—

**Примерный вариант распределения занятий в разновозрастной группе
при проведении всех занятий воспитателем**

	1-я половина дня			2-я половина дня		
	2-я младшая	средняя	старшая	2-я младшая	средняя	старшая
Понедельник	«Ребенок и общество»			«Физическая культура»		
	«Искусство» (рисование)				«Физическая культура»	
		«Искусство» (аппликация, конструирование)				
Вторник	«Развитие речи и культура речевого общения»			«Искусство» (музыкальная деятельность)		
			«Элементарные математические представления»		«Искусство» (музыкальная деятельность)	
		«Физическая культура»				
Среда		«Развитие речи и культура речевого общения»		«Искусство» (лепка, аппликация, конструирование)		
		«Физическая культура»				«Искусство» (рисование)
		«Элементарные математические представления»				
Четверг	«Элементарные математические представления» («Ребенок и природа»)			«Искусство» (музыкальная деятельность)		
		«Искусство» (лепка)				
			«Обучение грамоте»		«Искусство» (музыкальная деятельность)	
Пятница	«Ребенок и общество»			«Физическая культура»		
		«Ребенок и природа»				«Физическая культура»

Литература:

1. Анцыпирович, О.Н., Зыль, О.Н. Музыкально-эстетическое развитие детей дошкольного возраста / О.Н. Анцыпирович, О.Н. Зыль. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2012. – 48 с.
2. Байбородова, Л.В. Чернявская, А.П. Воспитание в сельской школе. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2002. – 176 с.
3. Булахова, З.Н. Методическая деятельность в сфере образования: учеб.-метод. пособие / З.Н.Булахова, Ю.Н.Шестаков. – 2-е изд., доп. – Минск: Зорны Верасок, 2011. – 152 с.
4. Васильева, О.К. Педагогическая поддержка сюжетно-ролевых игр детей: пособие для педагогов учреждений дошк. образования/ О.К. Васильева. —Мозырь: Содействие, 2013. — 152 с.
5. Гаруновіч, Л.Б. Крыніцы жывапісу: пра мастакоў і мастацтва / Л.Б.Гаруновіч, Т.М.Марданава. – Мінск: Зорны верасень, 2006. – 60 с.
6. Гербова, В. Развитие речи детей в младшей разновозрастной группе (2 – 4 года) // Ребенок в детском саду. – 2001. – №5. – С. 17–26.
7. Горбатова, Е.В. Художественное развитие детей дошкольного возраста: пособие для педагогов учреждений дошк. образования / Е.В. Горбатова. – Адукацыя і выхаванне, 2012. – 72 с.
8. Гризик Т,и, Работаем в малоконтактном детском саду / Т.И.Гризик, Т.Н.Доронова, Л.Н.Комисарова [и др.]. – М.: Просвещение, 2006. – 160 с.
9. Гуз, А.А. Взаимодействие дошкольного учреждения и семьи: пособие для педагогов учреждений дошкольного образования / А.А.Гуз. – Мозырь: Белый Ветер, 2007. – 191 с.
10. Давидович, А.Л. Развитие речевого творчества старших дошкольников: пособие для педагогов учреждений дошкольного образования / А.Л.Давидович. – Мозырь: Белый Ветер, 2007. – 191 с.
11. Дедулевич, М.И. Физкультурные занятия с детьми в разновозрастной группе / М.И.Дедулевич. – Мозырь: Белый Ветер. 2016. – 206 с.
12. Дубинина, Д.Н. Мир вокруг меня: учеб.-метод. пособие для педагогов учреждений дошк. образования с русским языком обучения/ Д.Н. Дубинина. — 2-е изд., расш. — Минск: Нац. ин-т образования, 2012.—64 с.
13. Житко, И.В. Математический калейдоскоп: учеб.-метод. пособие для педагогов учреждений дошк. образования с русским языком обучения/И. В. Житко. — 2-е изд., пересм. — Минск: Нац. ин-т образования, 2012.— 64с.
14. Житко, И.В. Планирование работы дошкольного учреждения / И.В. Житко, О.П.Жихар, З.В.Кощева [и др.]. – Минск: Университетское, 2002. – 183 с.
15. Жихар О.П. Особенности планирования и организации образовательного процесса в разновозрастной группе / О.П.Жихар, З.В.Кощева. – Мозырь: Белый Ветер, 2010. – 207 с.
16. Жихар, О. П. Основные подходы к примерному планированию образовательного процесса в группах раннего и дошкольного возраста по реализации учебной программы дошкольного образования / О.П.Жихар // Пралеска. – 2013. – №7. – С.36 – 40.

17. Жихар, О.П. Планирование и организация работы в группах раннего возраста «Малыши» / О.П.Жихар, З.В.Кощева. – Минск: Зорны верасень, 2006. 122 с.
18. Жихар, О.П. Разновозрастная группа: особенности планирования и организации образовательного процесса. – Минск: Зорны верасок, 2018. – 123с.
19. Игра в жизни дошкольника: пособие для педагогов учреждений дошк. образования / Е. А. Панько [и др.]; под ред. Я.Л. Коломинского, Е. А. Панько. – Мозырь : Белый Ветер, 2014—2016. — 184 с.
20. Ладутько, Л. К. Природа в развитии и воспитании детей дошкольного возраста (от 5 до 6 лет) : учеб.-метод. пособие для педагогов учреждений дошк. образования / Л. К. Ладутько, С. В. Шкляр. — Минск : Аверсэв, 2016. — 255 с.
21. Ладутько, Л. К. Ребенок познает рукотворный мир: пособие для педагогов учреждений дошкольного образования / Л.К.Ладутько, С.В.Шкляр. – Минск: Зорны верасень, 2008. – 376 с.
22. Лобынько, Л. Качество образовательного процесса: развивающая предметно-пространственная среда / Л. Лобынько, Т. Швецова // Пралеска. – 2013. – №2. – С.42- 45.
23. Модернизация дошкольного образования на селе / под общей ред. Н.С. Моровой. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004. – 240с.
24. Пензулаева, Л. Утренняя гимнастика в разновозрастной группе // Ребенок в детском саду. – 2002. – № 4, 5.
25. Петровский, В. А. Построение развивающей среды в дошкольном учреждении / В. А. Петровский, Л. М. Кларина, Л. П. Смывина, Л. П. Стрелкова. – М. : Новая школа, 1993. – 102 с.
26. Старжинская, Н. С. Развитие речи и общения у детей дошкольного возраста: пособие для педагогов учреждений дошк. образования / Н.С.Старжинская, Д.Н.Дубинина. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2012. – 120 с.
27. Старжынская, Н.С. Развіццё беларускага маўлення дашкольнікаў ад 4 да 7 гадоў: вучэб.-метадыч. дапам. для педагогаў устаноў дашкольнай адукацыі з рус. мовай навучання / Н.С. Старжынская, Д.М. Дубініна. – Мінск: Нац. ін-т адукацыі, 2016. – 184 с.
28. Стреха, Е.А. Ознакомление детей дошкольного возраста с природой: пособие для педагогов учреждений дошк. образования / Е.А.Стреха. – Минск. Народная асвета, 2012. – 64 с.
29. Учебная программа дошкольного образования/Мин-во образования Респ. Беларусь. – 3-е изд. — Минск: НИО: Аверсэв, 2016. – 416 с.
30. Шишкина, В. А. Двигательное развитие дошкольника : пособие для педагогов учреждений дошк. образования / В. А. Шишкина. – Мозырь : Белый Ветер, 2014—2016. — 133, [3] с.
31. Шишкина, В. А. Подвижные игры для детей дошкольного возраста : пособие для педагогов учреждений дошк. образования / В.А. Шишкина, М. Н. Дедулевич. – Мозырь : Белый Ветер, 2014—2016. — 88 с.